



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент финансов

П Р И К А З

27.03.2017

№ 37

Об организации работы с персональными данными

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Уставом города Нижнего Новгорода, распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 31.08.2009 № 271-р «Об организации работ по защите персональных данных», постановлениями администрации города Нижнего Новгорода от 12.08.2010 № 4541 «Об организации работы с персональными данными в администрации города Нижнего Новгорода», от 04.02.2014 № 269 «Об организации обработки персональных данных в администрации города Нижнего Новгорода»

приказываю:

1. В целях организации работы с персональными данными в департаменте финансов утвердить:

1.1. Политику в отношении обработки персональных данных в департаменте финансов (Приложение №1).

1.2. Правила обработки персональных данных в департаменте финансов (Приложение № 2).

1.3. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (Приложение № 3).

2. Приказы директора департамента от 23.01.2013 № 8 «Об утверждении документов», от 14.02.2014 № 12 «Об утверждении политики в отношении обработки персональных данных» признать утратившими силу.

Исполняющий обязанности
директора департамента

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and flourishes, positioned between the text on the left and the name on the right.

В.И.Лакасов

Политика в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода, являющимся юридическим лицом, разработана в соответствии с частью 2 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Политика является общедоступным документом, декларирующим основы деятельности, департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода, связанной с обработкой персональных данных.

1.4. Действие Политики не распространяется на отношения, возникающие при:

организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.5. В Политике используются термины и определения, установленные в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.6. Департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода является оператором, организующим и осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.7. Департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода включен в Реестр операторов персональных данных за регистрационным номером № 52-13-000270 от 29.03.2013.

2. Принципы и цели обработки персональных данных, субъекты персональных данных

2.1. Обработка персональных данных в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода основана на следующих принципах:

2.1.1. Соблюдение законности целей и способов обработки персональных данных.

2.1.2. Ограничения обработки персональных данных достигением конкретных, заранее определенных целей.

2.1.3. Соответствие целей обработки персональных данных целям сбора персональных данных, содержанию и объему обрабатываемых персональных данных.

2.1.4. Недопустимость объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.1.5. Обеспечение точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных.

2.1.6. Выполнение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

2.1.7. Соблюдение прав субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным.

2.1.8. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

2.1.9. Уничтожение обрабатываемых персональных данных по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2. Целями обработки персональных данных в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода являются:

2.2.1. Исполнение условий трудового договора (служебного контракта) и осуществление прав и обязанностей в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

2.2.2. Рассмотрение обращений граждан Российской Федерации в соответствии с законодательством.

2.2.3. Выполнение обязательств по гражданско-правовым договорам (контрактам) и иным соглашениям, заключаемым департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода.

2.2.4. Создание общедоступных источников персональных данных.

2.3. Субъектами обработки персональных данных в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода являются:

2.3.1. Граждане, состоящие с департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода в отношениях, регулируемых трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

2.3.2. Граждане, обращающиеся в департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода.

2.3.3. Граждане, состоящие с департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода в гражданско-правовых отношениях.

2.4. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие субъекта персональных данных должно отвечать требованиям, определенным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Обязанности департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода при обработке персональных данных

3.1. Издавать правовые акты по вопросам обработки персональных данных, а также правовые акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, связанных с обработкой персональных данных, устранение последствий таких нарушений.

3.2. Определять состав и перечень правовых, организационных и технических мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

3.3. Назначать лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода, которое, в частности:

осуществляет внутренний контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

обеспечивает доведение до сведения сотрудников положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, правовых актов департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода по вопросам обработки персональных данных;

организовывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

3.4. Обеспечивать выполнение лицами, осуществляющими обработку персональных данных и лицами, имеющими доступ к персональным данным, требований по защите персональных данных, установленных нормативными правовыми актами.

3.5. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода, кроме общедоступных персональных данных и случаев обезличивания персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.6. Принимать меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода.

3.7. Не допускать обработку и приобщение к личному делу субъекта персональных данных сведений, касающихся состояния здоровья, расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или

философских убеждений, интимной жизни, членства в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.8. Обеспечивать уничтожение персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.9. Выполнять иные требования в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

4. Порядок доступа к персональным данным и их предоставления

4.1. К обработке персональных данных допускаются сотрудники департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода, должностными инструкциями которых предусмотрено выполнение обязанностей по обработке персональных данных.

4.2. Предоставление доступа сотрудникам департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода к персональным данным осуществляется на основании перечня должностей служащих, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденного правовым актом департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода.

4.3. Руководитель департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода при организации доступа сотрудника к персональным данным обязан ознакомить его с требованиями федерального законодательства и правовых актов администрации города Нижнего Новгорода и департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода к обработке персональных данных и обеспечению безопасности персональных данных под роспись. Формы соответствующих листов ознакомления приводятся в приложениях к настоящей Политике.

4.4. Лицам, допущенным к обработке персональных данных, предоставляется доступ только к персональным данным, необходимым для выполнения их служебных обязанностей в пределах задач и функций соответствующих структурных подразделений.

4.5. Каждое лицо, допущенное к автоматизированной обработке персональных данных, использует индивидуальный идентификатор и пароль, которые не имеет права передавать другим лицам.

4.6. Департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода вправе передавать (распространять, предоставлять, давать доступ) персональные данные третьим лицам с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора либо путем принятия департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода правового акта. В правовом акте должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными и цели их обработки,

должна быть установлена обязанность лица, которому предоставлены персональные данные, соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных, а также должны быть указаны требования к их защите в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.7. Основанием для отказа в предоставлении персональных данных третьим лицам являются:

4.7.1. Отсутствие согласия субъекта персональных данных.

4.7.2. Отсутствие условий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», при которых согласие субъекта персональных данных не требуется.

5. Организация защиты персональных данных

5.1. Персональные данные относятся к сведениям ограниченного доступа и подлежат защите в рамках функционирующей в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода системы защиты информации.

5.2. При организации защиты персональных данных при их обработке департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода руководствуется, в том числе, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 04.04.2008 № 155-р «О назначении ответственных за обеспечение безопасности информации в структурных подразделениях администрации города и администрациях районов города Нижнего Новгорода» распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 31.08.2009 № 271-р «Об организации работ по защите персональных данных», постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 04.02.2014 № 269 «Об организации обработки персональных данных в администрации города Нижнего Новгорода».

5.3. Субъектами отношений при организации системы защиты для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода (далее – субъекты информационных отношений) являются:

департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода как оператор, осуществляющий обработку персональных данных;

сотрудники департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода, допущенные к обработке персональных данных, в соответствии с возложенными на них полномочиями и функциями.

5.4. Под безопасностью информации понимают состояние защищенности информации, при котором обеспечены ее конфиденциальность, доступность и целостность.

5.5. Задачами системы защиты персональных данных являются исключение или минимизация ущерба от возможной реализации случайных или злонамеренных воздействий на персональные данные, а также прогнозирование и предотвращение таких воздействий.

5.6. Меры, принимаемые для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, подразделяются на правовые, организационные и технические:

5.6.1. К правовым мерам защиты персональных данных относится принятие правовых актов администрации города Нижнего Новгорода и департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода в соответствии с федеральными законами в области защиты персональных данных и принятыми в их исполнение нормативными документами, закрепляющих права и обязанности субъектов информационных отношений в процессе обработки персональных данных, а также устанавливающих ответственность за нарушение этих правил.

5.6.2. К организационным мерам защиты персональных данных относятся, в том числе:

5.6.2.1. Назначение в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода ответственных за обеспечение безопасности информации.

5.6.2.2. Разработка и поддержание в актуальном состоянии организационно-распорядительных документов, регламентирующих порядок обработки персональных данных, создания и функционирования системы защиты персональных данных.

5.6.2.3. Организация деятельности субъектов информационных отношений, в том числе:

установление перечня должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;

информирование лиц, осуществляющих обработку персональных данных, о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых

персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки;

обеспечение отдельной фиксации на материальных носителях персональных данных, имеющих различную цель обработки, или их отдельной обработки;

обеспечение отдельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

5.6.2.4. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки и безопасности персональных данных в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных.

5.6.2.5. Проведение мероприятий по размещению, специальному оборудованию, охране и организации режима допуска в помещения, где ведется работа с персональными данными.

5.6.2.6. Обучение, периодическое повышение квалификации сотрудников, ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности информации, сотрудников, непосредственно выполняющих мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных.

5.6.3. К техническим мерам защиты относится использование программно-аппаратных средств, выполняющих самостоятельно или в комплексе с другими средствами функции защиты персональных данных, и методов защиты, в том числе:

программной или программно-технической защиты от несанкционированного доступа к информационным ресурсам автоматизированных рабочих мест, на которых обрабатываются персональные данные;

программно-технических средств, позволяющих восстанавливать персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним;

средств защиты персональных данных от утечки по техническим каналам при их обработке, хранении и передаче по каналам связи;

средств межсетевое экранирование при подключении автоматизированных рабочих мест к локальным сетям общего пользования или к сети Интернет;

криптографических средств защиты информации;

средств защиты от вредоносного программного обеспечения.

5.7. В департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода применяются сертифицированные средства защиты информации, соответствующие требованиям, установленным уполномоченными органами в области технической защиты информации.

5.8. В случае принятия решения о проведении работ по обезличиванию персональных данных разрабатываются правила работы с обезличенными данными в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

5.9. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода, при обеспечении безопасности персональных данных вправе, в том числе:

иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных;
привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода, сотрудников с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

6. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных

6.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в области персональных данных.

6.2. Лица, осуществляющие обработку персональных данных в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода в соответствии со своими полномочиями, несут гражданско-правовую, уголовную, административную, дисциплинарную ответственность за нарушение требований к обработке и защите персональных данных, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Правила обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила обработки персональных данных в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода устанавливают: особенности организации обработки персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации; сроки обработки и хранения персональных данных; порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. В правилах используются понятия и термины, определенные **Федеральным законом** от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и **Федеральным законом** от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.3. В департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода осуществляется автоматизированная обработка персональных данных, а также обработка персональных данных без использования средств автоматизации.

1.4. Лица, осуществляющие обработку персональных данных, информируются о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также под роспись знакомятся с настоящими правилами, положениями **законодательства** Российской Федерации, правовыми актами администрации города Нижнего Новгорода о порядке обработки персональных данных и требованиях к обеспечению безопасности персональных данных. Форма соответствующего листа ознакомления приводится в **приложении** к настоящим правилам.

2. Особенности обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

2.1. Порядок обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, определяется постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и правовыми актами администрации города Нижнего Новгорода.

2.2. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется на материальных носителях информации (далее - материальные носители).

2.3. Персональные данные обособляются от иной информации путем фиксации их на отдельных материальных носителях.

2.4. Запрещается оставлять материальные носители без присмотра или передавать на хранение другим лицам, не имеющим на это полномочий.

2.5. Запрещается выносить из служебных помещений материальные носители.

2.6. Учет машинных съемных носителей информации осуществляется путем ведения журналов учета.

2.7. Не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

2.8. В случае, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на этом носителе персональных данных или иной информации, принимаются следующие меры:

2.8.1. При необходимости использования или распространения определенных персональных данных осуществляется их копирование с целью последующего использования копии.

2.8.2. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или копированию.

2.9. Уточнение персональных данных производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

3. Особенности обработки персональных данных с использованием средств автоматизации

3.1. Основы обработки персональных данных, осуществляемой с использованием средств автоматизации, определяются Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по

обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 31.08.2009 № 271-р «Об организации работ по защите персональных данных», постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 04.02.2014 № 269 «Об организации обработки персональных данных в администрации города Нижнего Новгорода», а также другими принятыми нормативно-методическими и организационно-распорядительными документами администрации города Нижнего Новгорода.

3.2. В департаменте финансов один из заместителей директора департамента назначается ответственным за обеспечение безопасности информации ограниченного доступа на объектах вычислительной техники и осуществляет непосредственное руководство работами по защите информации.

3.3. Для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах выполняются мероприятия, предусмотренные распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 31.08.2009 № 271-р «Об организации работ по защите персональных данных».

3.4. Лица, ответственные за безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах, обеспечивают, в том числе:

3.4.1. Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным.

3.4.2. Недопущение воздействия на программно-аппаратные средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование.

3.4.3. Возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа.

3.4.4. Постоянный контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.

3.4.5. Знание и соблюдение условий использования средств защиты информации лицами, осуществляющими обработку персональных данных.

3.4.6. Незамедлительное приостановление предоставления доступа к персональным данным лицам, осуществляющим обработку персональных данных, при обнаружении нарушений.

3.4.7. Незамедлительное доведение информации о фактах нарушений функционирования системы защиты информации до руководителя структурного подразделения с целью последующего уведомления лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в структурных подразделениях администрации города Нижнего Новгорода, составление заключений по фактам нарушений.

3.5. Запрещается обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации при отсутствии:

настроенных сертифицированных средств защиты от несанкционированного доступа, средств антивирусной защиты, резервного копирования информации и

других программных и технических средств, в соответствии с требованиями безопасности информации;

утвержденных организационно-распорядительных документов по информационной системе персональных данных;

приказа о вводе в эксплуатацию информационной системы персональных данных с назначением ответственных лиц за безопасность информации.

3.6. В информационных системах персональных данных структурных подразделений администрации города Нижнего Новгорода не осуществляется обработка:

биометрических персональных данных;

специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

В случае принятия решения об обработке биометрических персональных данных и специальных категорий персональных данных, такие данные могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.7. Трансграничная передача персональных данных департаментом финансов не осуществляется. В случае принятия решения о трансграничной передаче персональных данных такие данные могут передаваться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предусматривающих трансграничную передачу персональных данных без письменного согласия субъекта персональных данных.

3.8. Сведения об информационных системах персональных данных департамента финансов содержатся в **Реестре** муниципальных информационных систем администрации города Нижнего Новгорода, утвержденном **распоряжением** администрации города Нижнего Новгорода от 13.12.2012 № 593-р.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных

4.1. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии с целью обработки. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.2. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

4.3. Сроки обработки и хранения персональных данных в информационных системах персональных данных устанавливаются правовыми актами администрации города Нижнего Новгорода, определяющими порядок их эксплуатации.

4.4. Сроки обработки и хранения персональных данных на бумажных носителях определяются:

4.4.1. При обработке персональных данных муниципальных служащих департамента требованиями трудового законодательства, законодательства о **муниципальной службе и законодательства об архивном деле.**

4.4.2. При обработке персональных данных граждан, обратившихся в департамент лично либо направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения, а также в целях предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций, требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законодательства об архивном деле, административными регламентами и иными правовыми актами администрации города Нижнего Новгорода.

5. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

5.1. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. Лица, осуществляющие обработку персональных данных в департаменте, в рамках своих полномочий, проводят систематические проверки и выделение документов на бумажных и материальных съемных носителях, а также данных, хранящихся в информационных системах персональных данных и содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

5.3. Решение об уничтожении документов, содержащих персональные данные, принимает директор департамента.

5.4. По окончании процедуры уничтожения составляется соответствующий акт с указанием даты и основания уничтожения.

**Приложение
к Правилам обработки
персональных данных**

Лист

ознакомления лица, осуществляющего обработку персональных данных, с
положениями законодательства Российской Федерации,
правовыми актами администрации города Нижнего Новгорода
о порядке обработки персональных данных и требованиях к обеспечению
безопасности персональных данных

Я,

(Фамилия, имя, отчество)

(должность)

ознакомлен(а) с положениями законодательства Российской Федерации и правовыми актами администрации города Нижнего Новгорода о порядке обработки персональных данных и требованиях к обеспечению безопасности персональных данных.

Мною изучены положения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудового кодекса **Российской Федерации**, постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», правовых актов администрации города Нижнего Новгорода об обработке персональных данных.

Я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, обязуюсь не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Ответственность и права, предусмотренные **Федеральным законом** от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими федеральными законами, мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Правила
рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их
представителей**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - правила) устанавливают порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - запросы) в департаменте финансов.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Права субъектов персональных данных

Субъект персональных данных имеет право на:

2.1. Получение информации, касающейся обработки его персональных данных, предусмотренной частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Данное право может быть ограничено в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. Уточнение персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

2.3. Обжалование действий (бездействия) сотрудников департамента финансов в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если субъект персональных данных считает, что департамент финансов осуществляет обработку его персональных данных с нарушением законодательства Российской Федерации или иным образом нарушает его права и свободы.

2.4. Защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

3. Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

3.1. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, **предусмотренные** частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при направлении ими запроса или обращения в департамент финансов.

3.2. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

3.3. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Сведения по запросу либо отказ в предоставлении сведений направляются субъекту персональных данных или его представителю в срок, не превышающий тридцати дней с даты получения запроса.

3.5. В ответе субъекту персональных данных или его представителю сообщается информация о наличии персональных данных, а также предоставляется возможность ознакомления с персональными данными при личном обращении.

3.6. Отказ в предоставлении информации о наличии персональных данных или в предоставлении возможности ознакомления с персональными данными должен содержать законное основание для такого отказа.

3.7. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю в доступной форме, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких данных.

3.8. Возможность ознакомления с персональными данными предоставляется субъекту персональных данных или его представителю на безвозмездной основе.

3.9. В случае если сведения были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных или его представителю по его запросу, субъект персональных данных вправе направить повторный запрос не ранее чем через 30 дней после первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

3.10. Субъект персональных данных вправе направить повторный запрос до истечения срока, указанного в подпункте 3.9, в случае, если сведения не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам

рассмотрения первоначального запроса. Повторный запрос наряду с необходимыми сведениями должен содержать обоснование направления повторного запроса.

3.11. Департамент финансов вправе отказать субъекту персональных данных или его представителю в выполнении повторного запроса, если запрос не соответствует условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с указанием оснований для отказа.

3.12. В случае предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений о том, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, лицо, обрабатывающее персональные данные, департамент финансов обязан уничтожить такие персональные данные на основании правового акта директора департамента.

3.13. В случае поступления сведений о неправомерной обработке персональных данных от субъекта персональных данных, его представителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, лицо, обрабатывающее персональные данные, обязано приостановить обработку неправомерно обрабатываемых персональных данных с момента получения запроса на период проведения проверки.

3.14. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных лицом, обрабатывающее персональные данные, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку таких персональных данных. В случае невозможности обеспечения правомерности обработки персональных данных, лицо, обрабатывающее персональные данные, обязано уничтожить такие персональные данные либо обеспечить их уничтожение в установленный законом срок на основании правового акта директора департамента. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных департамент финансов обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а также в случае, если запрос был направлен уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, уведомить указанный орган.

3.15. В случае предоставления субъектом персональных данных, его представителем либо органом по защите прав субъектов персональных данных сведений о том, что персональные данные субъекта являются неполными, неточными или неактуальными, лицо, обрабатывающее персональные данные, обязано приостановить обработку таких персональных данных с момента получения запроса на период проведения проверки, если это не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

3.16. В случае подтверждения факта неточности персональных данных лицом, обрабатывающее персональные данные, на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов, обязано уточнить персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления сведений, и возобновить обработку

персональных данных. Департамент финансов обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях, а также принять меры для уведомления третьих лиц, которым эти данные были переданы.

3.17. При необходимости для проверки фактов, изложенных в запросах, организуются служебные проверки в соответствии с правовым актом директора департамента.

3.18. По результатам служебной проверки составляется мотивированное заключение (акт), которое должно содержать объективный анализ собранных материалов. Если по результатам проверки выявлены факты совершения лицом, осуществляющим обработку персональных данных, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или преступления, материалы передаются в правоохранительные органы. Результаты служебной проверки докладываются лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в департаменте финансов.

3.19. Запрос считается рассмотренным, если в ответе на запрос рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры, и субъекту персональных данных или его представителю дан исчерпывающий ответ.

3.20. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в департаменте финансов, осуществляет контроль за соблюдением порядка рассмотрения запросов:

- сроков исполнения поручений по запросам;
- полноты рассмотрения запросов;
- объективности проверки фактов, изложенных в запросах;
- законности и обоснованности принятых решений;
- своевременности исполнения принятых решений;
- своевременности направления ответов заявителям.

3.21. Нарушение настоящих правил влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.